



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:



приказом ректора Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

от 11 04 2025 года № 161

Ректор

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) устанавливает оценку коррупционных рисков в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

2. Нормативные и методические документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Университета.

2.2. Методической основой настоящего Положения являются:

– Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Общие положения

3.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Университете.

3.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

3.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций и, как следствие, наступление негативных последствий.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Университета проводится ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

4.2.1. деятельность Университета представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

4.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

4.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Университетом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Университете, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Университета необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4.3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.4. Должности работников Университета, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.5. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников (иных близких людей);

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Университета;

- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- выполнение требований от физических и (или) юридических лиц о предоставлении информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- нарушении работниками требований нормативных правовых актов, в том числе локальных, регламентирующих вопросы деятельности Университета, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками и иными лицами необоснованно высокого вознаграждения за создание научных трудов, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники (иные близкие люди) должностных лиц Университета;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

4.6. По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Университета, замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

4.7. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

4.7.1. в ходе заседания Комиссии по противодействию коррупции;

4.7.2. по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя Университета о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Университета требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

4.8. По итогам вышеизложенных мероприятий Университета формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4.9. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Университета;

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

- совершение механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение сроков принятия управленческих решений.

4.10. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

5.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
 - обеспечение открытости деятельности Университета;
 - осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
 - обеспечение контроля за проведением аудиторных занятий, текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации;
 - установления дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
 - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
 - контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
 - аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.
- 5.2. Данный перечень не является исчерпывающим.

6. Порядок оценки коррупционных рисков

6.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Университета.

6.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

6.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Университета, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

6.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке по шкале вероятности возникновения, приведенной в Приложении 1 к настоящему

Положению. На основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

6.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

7. Карта коррупционных рисков

7.1. В карте коррупционных рисков (Приложение 2) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

7.2. В карте коррупционных рисков указан перечень должностей в Университете, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

7.3. В карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

7.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций).

7.5. Виды коррупционных рисков:

7.5.1. получение взятки работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Университета;

7.5.2. предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Университета, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;

7.5.3. использование работниками материальных ресурсов Университета в целях личной выгоды или обогащения.

7.6. Перечень должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками:

7.6.1. Ректор;

7.6.2. Проректор по учебной работе;

7.6.3. Проректор по молодежной политике;

7.6.4. Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор;

7.6.5. Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;

7.6.6. Начальник управления нового набора;

7.6.7. Начальник управления информационных технологий;

7.6.8. Начальник хозяйственного управления;

7.6.9. Начальник отдела организации приема;

7.6.10. Деканы факультетов.

Вероятность возникновения коррупционных рисков

Шкала вероятности (справочно)

| Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода) | Интерпретация |
|---|--|
| Очень низкая | Событие почти точно не произойдет |
| Низкая | Событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки |
| Средняя | Умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется |
| Высокая | Событие скорее произойдет, чем не произойдет |
| Очень высокая | Событие почти точно произойдет |

**КАРТА
коррупционных рисков Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками | Степень риска | Меры по минимизации рисков в критической точке |
|-------|---------------------------------------|--|---|---|---------------|--|
| 1 | Организация деятельности Университета | Принятие управленческих решений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности | Ректор; Проректоры; Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор; Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер; Начальник хозяйственного управления; Начальник управления информационных технологий; Начальник управления нового набора | Средняя | <ol style="list-style-type: none"> 1) Информационная открытость деятельности Университета. 2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции. 3) Разъяснение сотрудникам Университета положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2 | Работа с документами | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности Выдача | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках: - умышленно-досроч- | Ректор; Проректоры; Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор Начальник управления бухгалтерского учета - | Средняя | <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности. 2) Назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании: |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|---------|---|
| | | документов об образовании | ное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений. - | главный бухгалтер; Начальник управления информационных технологий; Деканы факультетов; Заведующие кафедрами; Начальник информационно-аналитического отдела | | - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности. |
| 3 | Распоряжение денежными средствами, | Принятие решений об использовании денежных средств | Нецелевое и/или неэффективное использование денежных средств | Ректор; Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор; Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер | Средняя | 1) Осуществление контроля со стороны учредителя. 2) Составление плана ФХД. 3) Составление плана закупок. 4) Организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей). 5) Разъяснение работникам Университета положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4 | Закупочная | Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг | 1) Отсутствие объективной потребности в закупке; 2) Необоснованно е завышение объема закупаемых товаров (Работ услуг) 3) Установление | Ректор; Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор; Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер; Начальник хозяйственного управления; | Высокая | 1) Информационная открытость при осуществлении закупок Университетом. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с ЛНА Университета. 3) Разъяснение работникам Университета, связанных с заключением контрактов, договоров мер ответственности за совершение коррупционных |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---------|--|
| | | | необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | Начальник управления информационных технологий | | <p>правонарушений.</p> <p>4) Своевременное размещение на сайте Университета сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнение сотрудниками Университета своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлении коррупции)</p> |
| 5 | Контроль по вопросам организации образовательного процесса | 1) Оценка уровня знаний студента; 2) Контроль и распределение объема учебной работы | 1) Необъективное выставление отметок; 2) Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица | Ректор; Проректоры; Деканы факультетов; Заведующие кафедрами; Профессорско-преподавательский состав | Средняя | <p>1) Организация внутриуниверситетского контроля и мониторинга оценки качества обученности.</p> <p>2) Размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте Университета.</p> <p>3) Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</p> <p>4) Информационная открытость Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)</p> <p>5) Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 6 | Прием, перевод и отчисления обучающихся | Организация по приему и переводу отчисления обучающихся | 1) Неосведомленность граждан о вакантных местах, 2) Нарушение | Ректор; Проректоры; Деканы факультетов; | Средняя | <p>1) Ведение регистрации заявлений обучающихся, поступающих в Университете.</p> <p>2) Обеспечение открытой информации</p> |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|---------|--|
| | | | <p>установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц,</p> <p>3) Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p> <p>4) Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p> | | | <p>наполняемости специальностей и наличии вакантных мест.</p> <p>3) Ведение документации по учету обучающихся.</p> <p>4) Обеспечение «прозрачности» приёмной кампании в период работы приемной комиссии.</p> <p>5) Ежедневное размещение информации на информационных стендах и на сайте Университета.</p> <p>6) Предоставление необходимой информации по наполняемости групп.</p> |
| 7 | Проведение аттестационных процедур | Организация по проведению аттестационных процедур | <p>1) Нарушение процедуры проведения ГИА;</p> <p>2) Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся;</p> <p>3) Завышение</p> | Ректор; Проректоры; Деканы факультетов; Заведующие кафедрой | Средняя | <p>1) Ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации.</p> <p>2) Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.</p> <p>3) Инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА.</p> <p>4) Присутствие администрации во время проведения промежуточной и итоговой аттестации</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---------|---|
| | | | оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | | | |
| 8 | Оказание платных услуг | Организация платных услуг | 1) Предоставление платных услуг без заключенного договора; 2) Получение наличных средств за предоставленную платную услугу. | Ректор; Проректоры; Деканы факультетов; Заведующие кафедрой; | Низкая | 1) Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги. |
| 9 | Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей. | Распоряжение должностным лицом материально техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание | Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд Университета | Начальник хозяйственного управления; Начальник управления информационных технологий | Высокая | 1) Организация работы по контролю за хранением и распределением материально-технических ресурсов. |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---------|---|
| | | материальных средств и расходных материалов регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | | | | |
| 10 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей | <p>1) Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2) Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3) Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p> | Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор; Начальник управления бухгалтерского и налогового учета – главный бухгалтер; Заместитель финансового директора; Заместитель главного бухгалтера | Средняя | <p>1) Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц Университета.</p> <p>2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> |
| 11 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | | Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам | Ректор; Проректоры; Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор; Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер; | Низкая | <p>1) Осуществление контроля за получением подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | в вышестоящих организациях, органах власти, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий | Начальник хозяйственного управления; Начальник управления информационных технологий; Начальник управления нового набора | |
|--|--|--|---|--|

Проект вносит:

Начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор

Ю.А. Коган

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.В. Ватлина

Начальник управления бухгалтерского и налогового учета – главный бухгалтер

Ж.Н. Чернобай

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

669

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

14 (*четыре*) лист

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Бакайтис Валентина Ивановна

